

Positionsangivning

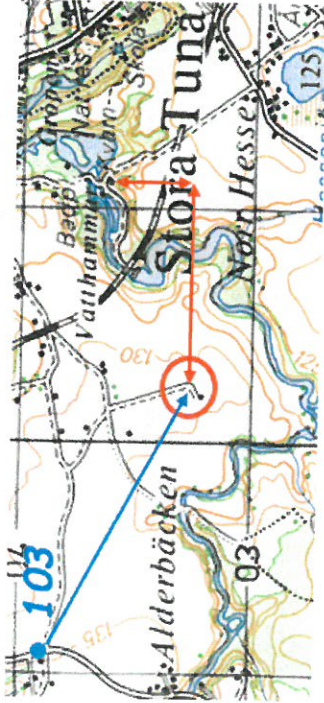
Det finns ett flertal metoder för positionering. Många bygger på olika former av koordinatsystem på kartbladen. De enklaste metoderna som medger att olika kartor finns hos avsändare och mottagare bygger dock på en identifierbar företeelse (utgångspunkt) i terrängen möjlig att återfinna i kartbilderna eller fastställda utgångspunkter på kartorna (s.k. UPK).

Rätvinklig metod

Från utgångspunkten tas avståndet i rakt sydlig eller nordlig riktning ut till i höjd med objektet. Från den tänkta linjen tas sedan avståndet ut till objektet. Värdena uttrycks som väderstreck-avstånd i meter. Se bild nedan.

Polär metod

Från utgångspunkten tas kompassriktning ut till objektet, därefter mäts avståndet från utgångspunkten till objektet. Värdet anges som riktning (enl kompassens indelning) och avstånd i meter och objektet beskrivs Se bild nedan.



Rätvinklig metod: Kvarnen i Vatthammar Söder 250m, Väster 850m, Vägkrök.

Polär metod: UPK103, riktning 117°, avst 1550, Vägkrök.

2018-03-18/A.Svenson

Samband och Rapportering

Grundläggande anvisningar

Sambandsdisciplin

Samtals- och sändningsteknik

Minnesregel: **3T** – Tänk-Tryck-Tala

Tänk: Tänk igenom vad Du ska meddela och dela in meddelandet i lämpliga sändningsföljder. Till exempel enligt formatet i rapport eller positionsangivning. Dela upp meddelandet i korta sändningsföljder, ta hänsyn till mottagande signalist om meddelandet ska skrivas ned.

Tryck: När Du trycker in S/M-omkopplaren, vänta någon sekund så radiosändaren hinner "tändas upp".

Tala: Artikulera väl och undvik dialektala uttryck. Tala inte för fort och låt mellanrummen mellan orden höras. Undvik de små onödiga "mellanorden" och lätena som "typ liksom" och "ööööh".

Fortsättning nästa sida

Hjälputtryck

- 'Kom'
Uppmaning att tala, avslutar varje sändningsavsnitt.
- 'Vänta'
Uppmaning att vänta, utan att förbindelsen bryts.
- 'Skriv'
Meddelandet ska skrivas ned
- 'Uppfattat'
Mottagaren har förstätt, ingen repetition behövs.
- 'Repetera'
Hela senaste sändningsföljden skall repeteras.
- 'Repetera tid' (etc)
Begärd del av meddelandet skall repeteras.
- 'Fel'
Meddelandet har inte uppfattats korrekt.
- 'Rätt' eller 'Rätt uppfattat'
Bekräftelse att meddelandet har uppfattats riktigt.
- 'Slut kom'
Ena motparten vill avsluta samtalet
- 'Klart slut'
Motparten har inget att tillägga, samtalet är avslutat och förbindelsen bryts
- Trafikexempel
 - 300! 300!
 - 300! 300!, Kom!
 - Från bandvagn 42, Vi har nåzz Åzkrzzzz....
 - Repetera allt efter; 42, Kom!
 - Vi har nått Åstad, Slut kom!
 - 300 Uppfattat, Klart slut!

Rapporteringsformat

Trafikverket har inget eget rapporteringsformat utan vi använder inom krisberedskap Försvarsmaktens metod för "lägre nivå", minnesregeln "7S".

- 'Stund'
Tidpunkten för händelsen eller observationen uttryckt i klockslag eller tidsnummer (Datum-Timme-Minut ex.vis 271835). INTE tidpunkten för avsändandet av meddelandet.
- 'Ställe'
Platsen för händelsen eller observationen angivet som till exempel adress eller positionsangivning enligt omstående sida eller tydlig beskrivning av platsen på annat sätt.
- 'Styrka' - 'Slag' - 'Sysselsättning'
En beskrivning av händelsen där antal eller omfattning (styrka), vilken typ av objekt rapporten handlar om (slag) och vad som händer eller har hänt (sysselsättning) framgår.
Exempel: "150m av länsväg 263 översvämmad..."
- 'Symbol'
Är egentligen kopplat till de förbandskyrtar som sitter på militära fordon men kan lika gärna uttryckas som (registrerings)Skyt eller Särskilda kännetecken. Exempel: "Gärningsmannen var kraftigt tatuerad"
- 'Sagesman'
"Mannen som sa det", namnuppgift på den kvinna eller man som gjort observationerna, gärna kompletterat med kontaktuppgift för uppföljning.
- Använd formatet som en **checklista och se till att få med relevanta fakta!**
- Ofullständig karta**
Om en utskreven karta saknar längdskala eller kilometerrutor kan man mäta ett avstånd med fordonets trippmätare mellan till exempel två vägskil för ungefärlig avståndsjämförelse i kartbilden.